



Managementstatuut



DOCUMENTBEHEER	
Document naam:	Managementstatuut
Datum:	juli 2025
CvB:	Goedgekeurd d.d.: 1 september 2025
FG:	☒ nee review (n.v.t.) ☐ ja review ☐ akkoord van FG d.d.:
Breed Overleg:	☐ Ter info ontvangen d.d.: ☒ Advies gegeven d.d.: 16 september 2025 (positief) ☐ n.v.t.
CvB	CvB volgt advies Breed Overleg: ☒ ja ☐ nee
GMR:	☐ Ter info ontvangen d.d.: ☐ Instemming gegeven d.d.: ☒ Advies gegeven d.d.: 2 oktober 2025 (positief)
RvT:	☒ Ter info ontvangen via SOOOG-bieb (november 2025) ☐ Instemming gegeven d.d.: ☐ Advies gegeven d.d.:
CvB	Vastgesteld d.d. 14 oktober 2025

Inhoudsopgave	
Inleiding	3
Artikel 1: Definitiebepaling	3
Artikel 2: Vaststelling en wijziging managementstatuut.....	3
Artikel 3: Regeling van het collectief	4
Artikel 4: Taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag	4
Artikel 5: Taken en bevoegdheden van de concerndirecteur.....	5
Artikel 6: Taken en bevoegdheden van de directeurs kindcentra	6
Artikel 7: Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.....	6
Artikel 8: Rapportage.....	7
Artikel 9: Schorsing en vernietiging.....	7
Artikel 10: Evaluatie	7
Artikel 11: Slotbepalingen	8

Inleiding

Het managementstatuut van SOOOG beschrijft de interne verdeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verwerkingsprocessen binnen onze organisatie. In het statuut hebben we vastgelegd op welke wijze het bestuur, de concerndirecteuren en de directeuren van een kindcentrum functioneren en samenwerken. Het managementstatuut beschrijft o.a. het evenwicht tussen bestuur en management, de verdeling van verantwoordelijkheden, wie welke beslissingen neemt etc.

Artikel 1: Definitiebepaling

In artikel 1 worden de begrippen of de begripsomschrijvingen, die voortkomen uit de organisatiestructuur van SOOOG beschreven.

In het managementstatuut verstaan we onder:

Bevoegd gezag:	het College van Bestuur dat kan bestaan uit 1 lid, zijnde de bestuurder van de stichting.
Raad van Toezicht:	het intern toezichtsorgaan van de stichting.
Concerndirectie:	de concerndirecteuren die zijn aangesteld door de bestuurder, die leidinggeven aan de domeinen waarvoor ze verantwoordelijk zijn en sturing geven aan de directeuren van een kindcentrum.
Directie:	de directeuren als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die zijn belast met de leiding van een kindcentrum (school).
Kindcentra:	de scholen, die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan.
Bestuurlijk managementteam:	het bestuurlijk managementteam dat bestaat uit de concerndirecteuren en bestuurder.
Managementteam:	het managementteam dat bestaat uit de directeuren, concerndirecteuren en bestuurder.
Managementstatuut:	het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet.
Wet:	de wet op het primair onderwijs en de wet op de expertisecentra.
Stichting:	de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Artikel 2: Vaststelling en wijziging managementstatuut

In artikel 2 wordt het overleg en de wijze waarop dat overleg plaatsvindt beschreven. Het managementstatuut wordt vastgesteld dan wel gewijzigd na overleg met het bestuurlijk managementteam en de directeuren van een kindcentrum.

Lid 1: Het bevoegd gezag, zijnde de bestuurder, stelt de concerndirecteuren en de directeuren van een kindcentrum in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

Lid 2: De directeur(en) van een kindcentrum worden door het bevoegd gezag in het Breed Overleg in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bestuurlijk managementteam (zie artikel 3, lid 1) overleg te voeren.

Lid 3: Het bevoegd gezag stelt de directeur(en) van een kindcentrum via het Breed Overleg, met redenen omkleed, op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg kan en/of wil geven.

Lid 4: Indien bestuurder het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij/zij de directeur(en) van een kindcentrum in de gelegenheid met hem/haar overleg te voeren via het Breed Overleg, alvorens definitief over het advies te besluiten. De bestuurder brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk, ter kennis aan de directeur(en) van een kindcentrum.

Artikel 3: Regeling van het collectief

In artikel 3 wordt het collectief beschreven. Een managementstructuur dat bestaat uit de concerndirecteuren en de directeuren van een kindcentrum.

Lid 1: Het bestuurlijk managementteam wordt gevormd door de bestuurder en de concerndirecteur(en). Het voorzitterschap is belegd bij de bestuurder.

Lid 2: Het bestuurlijk management team bespreekt twee wekelijks de actualiteiten, voortgang en de ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en specifiek de kindcentra. Dientengevolge neemt de bestuurder op basis van onderlinge afstemming en oordeelsvorming de formele besluiten over acties, interventies, sturing, begeleiding, ondersteuning etc. overeenkomstig de regelgeving, het vastgestelde beleid en de bijbehorende financiële kaders (begroting). De agenda en het verslag van het overleg wordt verzorgd door het bestuurssecretariaat.

Lid 3: Het Breed Overleg wordt gevormd door de directeuren van een kindcentrum, de concerndirecteur(en) en de bestuurder. Het voorzitterschap is belegd bij één van de directeuren van een kindcentrum.

Lid 4: De agenda van het Breed Overleg wordt opgesteld door een agendacommissie dat bestaat uit een vertegenwoordiging van de directeuren van een kindcentrum en het bestuurlijk managementteam. De agenda richt zich op advisering, onderwijsorganisatie, onderwijskwaliteit, het delen van kennis en expertise en de gezamenlijke actualisatie en ontwikkeling van beleid. De agenda en het verslag van het Breed Overleg wordt verzorgd door het bestuurssecretariaat.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag

In artikel 4 worden de taken en bevoegdheden van de bestuurder beschreven. Voor zover deze niet in de statuten zijn bepaald, zijn deze onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het gaat met name om bevoegdheden, die de bestuurder aan zichzelf voorbehoudt.

Lid 1:

- a) De bestuurder heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de stichting waaronder de instandhouding van de kindcentra, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering voor zover deze in de statuten niet zijn overgedragen aan de Raad van Toezicht.
- b) De bestuurder stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt de bestuurder jaarlijks een jaarplan vast, dat is voorbereid door de werkgroep Strategisch Beleid, waarin op hoofdlijnen aandacht wordt besteed aan de strategische doelen in relatie tot de organisatie, huisvesting, onderwijs- en personeelsbeleid.
- c) De bestuurder neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van een kindcentrum, waaronder de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging en/of dislocatie.
- d) De bestuurder benoemt het personeel en neemt alle rechtspositionele besluiten, binnen de kaders van de vigerende cao funderend onderwijs, met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft of aangaat met de stichting.
- e) De vaststelling van het (bestuurs)formatieplan.

- f) De vaststelling van de overleg- en communicatiestructuur.
- g) Het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
- h) Het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
- i) De bestuurder benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
- j) De bestuurder stelt de begroting, het onderwijsjaarverslag, het sociaal jaarverslag en het bestuursverslag inclusief jaarrekening vast. Het bestuursverslag en de jaarrekening wordt voor de vaststelling door de bestuurder aan een, door de Raad van Toezicht benoemde, accountant ter controle en goedkeuring voorgelegd.
- k) De bestuurder voert het goede gesprek, functionerings-, beoordelings en/of inzetbaarheidsgesprekken met de (concern)directeur.
- l) De bestuurder stelt het managementstatuut vast.
- m) De bestuurder stelt het medezeggenschapsreglement vast.
- n) De bestuurder stelt de planning en controlcyclus vast.
- o) De bestuurder stelt de mandaat en procuratieregeling vast.

Lid 2: De bestuurder verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem/haar bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de (concern)directeuren.

Lid 3: De bestuurder stelt een mandaatregeling vast. Deze regeling maakt als bijlage integraal deel uit van het managementstatuut.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden van de concerndirecteur

In artikel 5 worden de taken en bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de concerndirecteuren nader beschreven.

Lid 1: De concerndirecteur draagt zorg voor de voorbereiding en de uitvoering van de regelgeving, beleid en genomen besluiten, zoals die voortkomen uit artikel 4 eerste lid van dit managementstatuut.

Lid 2: De concerndirecteur geeft leiding aan de stafmedewerkers en functionarissen werkzaam binnen de domeinen waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.

Lid 3: De concerndirecteur geeft sturing aan de organisatie en uitvoering van regelgeving, beleid en besluiten die gerelateerd zijn aan de domeinen waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.

Lid 4: De concerndirecteur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn/haar functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Lid 5: De concerndirecteur voert samen met de bestuurder het overleg in het Breed Overleg met de directeuren van een kindcentrum in de overleggen met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Lid 6: De concerndirecteur kan op verzoek van de bestuurder aansluiten bij het goede gesprek en/of functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur van een kindcentrum.

Lid 7: De concerndirecteur voert samen met de bestuurder voortgangs- en/of inzetbaarheidsgesprekken met de directeur van een kindcentrum.

Lid 8: De concerndirecteur Onderwijs & Personeel vervangt de bestuurder bij diens afwezigheid en bij afwezigheid van de concerndirecteur Onderwijs & Personeel wordt de bestuurder vervangen door de concerndirecteur Bedrijfsvoering.

Lid 9: De bestuurder vervangt bij afwezigheid de concerndirecteur of kan daartoe een staffunctionaris aanwijzen de concerndirecteur te vervangen.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden van de directeuren kindcentra

In artikel 5 worden de taken en bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de directeuren kindcentra nader beschreven.

Lid 1: De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door de bestuurder overeenkomstig artikel 4 tweede lid van dit statuut aan hem/haar zijn gemandateerd.

Lid 2: De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 7 van dit statuut.

Lid 3: De directeur heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:

- a) De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het kindcentrum.
- b) De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs (en indien van toepassing de opvang) op het kindcentrum.
- c) De directeur geeft leiding aan het personeel van het kindcentrum (mits in dienst bij SOOOG), en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden het goede gesprek, functionerings-, beoordelings- en/of inzetbaarheidsgesprekken worden gevoerd.
- d) De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van het kindcentrum.
- e) De directeur beheert de door het bevoegd gezag aan het kindcentrum het wel toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f) De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad en vertegenwoordigt als zodanig het bevoegd gezag.
- g) De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn/haar functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 7: Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

In artikel 7 wordt de regeling toedeling, bestemming en aanwending bekostiging nader beschreven in relatie tot bevoegdheden. Het kan daarbij gaan om zaken op het terrein van het financieel beleid en het financieel beheer.

Lid 1: De bestuurder stelt de directeuren van een kindcentrum ten minste in de gelegenheid een zienswijze via het Breed Overleg te geven over:

- a) De (meerjaren)begroting.
- b) Het bestuursverslag en bijbehorende jaarrekening.
- c) De allocatie die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.

Lid 2: De directeuren van een kindcentrum worden door de bestuurder in het Breed Overleg in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het overleg daarover te voeren.

Lid 3: De bestuurder stelt de directeuren van een kindcentrum via het Breed Overleg zo spoedig mogelijk met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Lid 4: Indien de bestuurder het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeuren van een kindcentrum via het Breed Overleg in de gelegenheid overleg te voeren, alvorens definitief over het advies wordt besloten. De bestuurder brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeuren van een kindcentrum.

Lid 5: De directeur van een kindcentrum is - met inachtneming van de financiële afspraken en kaders en met inachtneming van de door de bestuurder goedgekeurde begroting voor de school - bevoegd uitgaven te doen.

Artikel 8: Rapportage

In artikel 8 wordt de uitwisseling van gegevens op basis waarvan kan worden gestuurd beschreven. Het gaat hierbij om kengetallen, resultaten en ontwikkelingen.

Lid 1: De concerndirecteuren informeren de bestuurder – overeenkomstig de door het bestuurder vastgestelde richtlijnen en werkwijze (planning en control cyclus) – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid, actualiteiten en ontwikkelingen van de organisatie betreffende de domeinen die onder hun verantwoordelijkheid vallen.

Lid 2: De directeur van een kindcentrum informeert de bestuurder en/of de concerndirecteuren – overeenkomstig de door de bestuurder vastgestelde richtlijnen en werkwijze – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid en de actualiteiten en ontwikkelingen van het kindcentrum.

Artikel 9: Schorsing en vernietiging

In artikel 9 wordt beschreven dat het bevoegd gezag verantwoordelijk blijft voor de uitoefening van de bevoegdheid van de concerndirecteuren en directeuren kindcentra of derden, die in zijn/haar naam wordt uitgeoefend. Het bevoegd gezag is mandaatgever en kan een in zijn/haar naam genomen besluit vernietigen en daarvoor in de plaats een ander besluit nemen.

Lid 1: De bestuurder kan maatregelen en/of besluiten van de concerndirecteuren, directeuren kindcentra of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van SOOOG en/of kindcentrum bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2: De bestuurder kan een besluit of maatregel van de concerndirecteur, de directeuren van een kindercentrum of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn/haar oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet de bestuurder binnen twee weken, nadat de bestuurder het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 10: Evaluatie

Het bevoegd gezag evalueert twee jaar na inwerkingtreding van dit managementstatuut de werking van dit statuut en neemt binnen een half jaar na die twee jaar op basis van de uitgevoerde evaluatie een besluit over een mogelijke aanpassing van het managementstatuut.

Artikel 11: Slotbepalingen

Lid 1: Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door de bestuurder is vastgesteld.

Lid 2: Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de bestuurder tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Lid 3: In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist de bestuurder.

Lid 4: De bestuurder draagt er zorg voor dat een digitaal exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de kindcentra ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats.